

Caso de éxito

Digitalización de expedientes de atención social e implantación de Gestor Documental en Grupo Exter.

Hemos conseguido una gestión de nuestra documentación asistencial absolutamente segura, ágil y homogénea que ha sido asumida por todos los profesionales de los diversos centros porque se ha tenido en cuenta a todos en su diseño.

El cliente

Cliente: Grupo Exter

Sector: Atención Social

Fundado: 1987

Website: <http://www.grupoexter.com/>



El reto

La empresa quería pasar de una organización de los expedientes de las personas atendidas en papel a una gestión electrónica que le dotara de una mayor protección de datos para amoldarse a los cambios de normativa que se avecinaban.

Asimismo, pretendía agilizar la realización de memorias y otras exigencias formales requeridas a la empresa para lo cual precisaba mejorar la gestión de los datos implicando a todos los trabajadores de la entidad.



La solución



Centro Especial de Empleo



ER-0688/2015



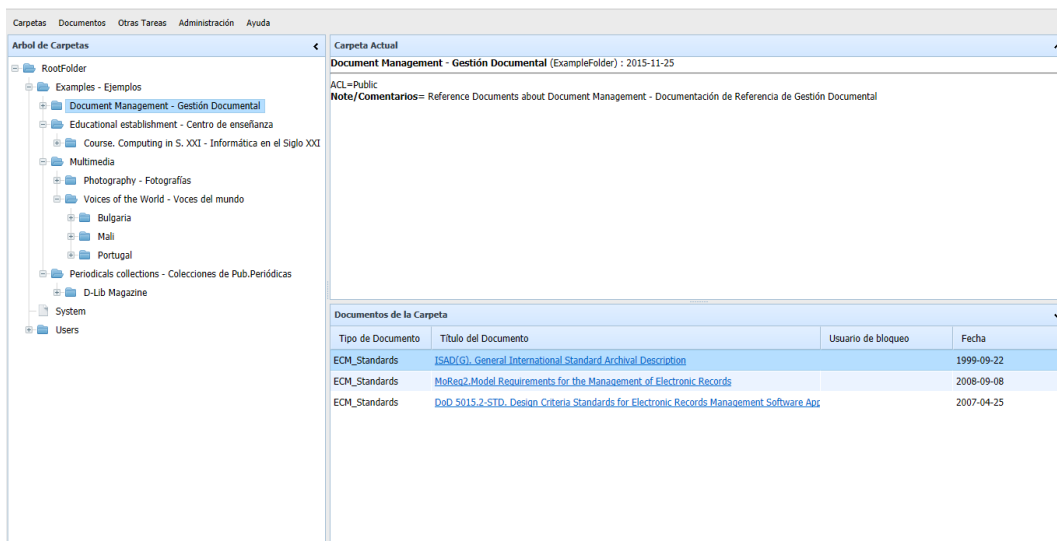
C/ Poeta Esteban de Villegas, 12
28014 MADRID
Tel. 91 371 72 92 - Fax. 91 371 72 99
manantial@fundacionmanantial.org
www.fundacionmanantial.org

Grupo Exter decide implantar el Gestor Documental OpenProdoc, software de licencia libre, sin límite de registros, ni de uso por tiempo, ni número de usuarios. Es totalmente parametrizable, ajustándose a las necesidades del cliente.

Este programa permite archivar los documentos pertenecientes a un expediente asociándolos con sus datos que se desea indexar, de tal forma que se dé solución automatizada a las consultas que se realizan sobre los documentos.

Beneficios:

- Seguridad en los accesos a los documentos y cumplimiento riguroso de la Ley de Protección de Datos.
- Optimización de la gestión de la empresa:
 - Seguridad en que todos los documentos de un expediente o proyecto se encuentran almacenados en su carpeta.
 - Reducción de tiempos en la búsqueda de documentos.
 - Acceso centralizado: varias personas pueden tener acceso a un mismo documento (lo que no era posible en soporte papel).
 - En una misma pantalla se pueden consultar los documentos y los datos de un expediente.
 - Los datos pueden volcarse a una Hoja de Cálculo (ej. Excel) para facilitar su gestión y la elaboración de memorias e informes.



Acerca de Manantial Integra Documenta:

Centro Especial de Empleo que ofrece soluciones integrales de Gestión Documental. Ha trabajado desde 2012 para más de 50 clientes, el 80% de ellos pide nuevo presupuesto y repiten más del 65% lo que demuestra su compromiso con la calidad, acreditada además por AENOR. Asimismo está logrando la recuperación de sus trabajadores con discapacidad cumpliendo con su importante finalidad social.